

Liite 2

LIITE 2

Hallintosääntö

Lautakuntien palvelualueet, tehtävääalueet ja tehtävayksiköt

Kunnanhallitus

1. Hallinto- ja talouspalvelut (ts. yleishallinto):

1.1. Hallinto- ja tukipalvelut (hallintojohtaja)

1.1.1. Hallinto- ja tukipalveluiden järjestäminen (hallintojohtaja)

- Hallinnon opastus ja ohjeistus, tiedolla johtaminen
- Palvelualueen talous- ja tilinpäätösprosessin valmistelu
- Sopimukset ja kaupat
- Hankinnat ja pienomaisuus
- Tilastointi ja taloustiedot
- Edunvalvonta
- Demokratia ja kuntalaisosallistaminen
- Strateginen työ ja yhteistyö
- Päätöksenteko ja valmistelu
- Valmistelun sekä toimeenpanon koordinointi

1.1.2. Valmius- ja varautumissuunnittelu (hallintojohtaja)

- Kunnan valmius- ja varautumissuunnittelun koordinointi

Liite 2

1.2. Henkilöstöhallinto (hallintojohtaja)

1.2.1. Henkilöstöpalveluiden järjestäminen ja HR (hallinto- ja henkilöstösuunnittelija)

- Työsuhdeasiat
- Rekrytointi
- Yt- toiminta ja työsuojaus

1.2.2. Sisäinen viestintä ja tiedottaminen (hallinto- ja henkilöstösuunnittelija)

- Tiedottaminen
- Häiriö- ja poikkeusolojen viestintä

1.3. Taloushallinto (talouspäällikkö)

1.3.1. Taloushallinnon ja palkkahallinnon järjestäminen (talouspäällikkö)

- Tilinpäätös- ja talousarviovalmistelun koordinointi
- Osto- ja myyntireskontra
- Kirjanpito
- Palkkahallinto
- Tilastointi ja taloustiedot
- Sijoitustoiminta
- Konserni- ja projektihallinto

1.4. Tiedonhallinta, tietohallinto ja arkistointi (hallintojohtaja)

1.4.1. Tiedonhallinnan, tietohallinnon ja arkistoinnin järjestäminen (hallintojohtaja)

- Asiahallinta ja kirjaamo
- Tiedonhallinta ja arkistointi
- ICT- palvelut/ LapIT

Liite 2

Elinvoimalautakunta

1. Elinvoimapalvelut

1.1. Hallinto- ja tukipalvelut (elinvoimajohtaja)

1.1.1. Hallinto- ja tukipalveluiden järjestäminen (elinvoimajohtaja)

- Talous ja hankinnat
- palvelualueen talous- ja tilinpäätösprosessin valmistelu
- Sopimukset ja kaupat
- Hankinnat ja pienomaisuus
- Henkilöstöhallinto ja rekrytoinnit
- Valmius- ja varautumissuunnittelu
- Päätöksenteko ja valmistelu
- Edunvalvonta
- Strateginen työ ja yhteistyö
- Asunto- ja tilavuokraus ja laskutus, taloushallinnon osaprosessit
- Maaomaisuus, maankäyttöpalvelut ja kaavoituksen ohjaus
- Jätehuollon ja ympäristönsuojelun tukipalvelut

1.2. Rakennuslupa- ja valvontapalvelut (rakennustarkastaja)

1.2.1. Rakennusvalvontaviranomaistehtävien järjestäminen (rakennustarkastaja)

- Rakentamisen luvat
- Osoite- ja rakennusrekisterin ylläpito
- Poikkeamisluvat ja suunnittelutarveratkaisut

1.3. Vesihuoltolaitos (vesilaitospäällikkö, reittivastaava)

1.3.1. Vesihuoltolaitoksen palveluiden järjestäminen (vesilaitospäällikkö)

- Vesihuoltoverkosto
- Vedenottamot

Liite 2

- Jätevedenpuhdistamo

1.4. Ravitsemus- ja siisteyspalvelut (ravitsemus- ja siisteyspäällikkö)

1.4.1. Ravitsemus- ja siisteyspalveluiden järjestäminen (ravitsemus- ja siisteyspäällikkö)

- Kunnan tuottamat ruokapalvelut
- Kunnan tuottamat siivouspalvelut

1.5. Kiinteistö- ja tiepalvelut (kunnossapitopäällikkö)

1.5.1. Kiinteistö- ja tiepalveluiden järjestäminen (kunnossapitopäällikkö)

- Sisäisten ja ulkoisten toimitilojen kiinteistöhuolto
- Isännöinti- ja vuokrauspalvelut (ml. konserni-isännöinti)
- Kunnan hallinnoimat yleiset alueet
- Kunnan kaavatiet
- Yksityistiet

1.6. Liikuntapaikat ja reitistöt (vesihuoltopäällikkö, reittivastaava)

1.6.1. Liikuntapaikka- ja reittipalveluiden järjestäminen (vesihuoltopäällikkö, reittivastaava)

- Kunnan hallinnoimat reitistöt
- Kunnan hallinnoimat liikuntapaikat

1.7. Kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut (kehittämispäällikkö)

1.7.1. Kuntakehittämisen järjestäminen (kehittämispäällikkö)

- Kunnalliset kärkihankkeet, strateginen kehittäminen ja kv- yhteistyö
- Markkinointi ja brändityö
- Elinkeinopalveluiden kehittäminen ja yrityspalvelut
- Saavutettavuus ja joukkoliikenne
- Järjestö- ja yhdistystyö
- Kylien kehittäminen

Liite 2

1.7.2. Työllisyyspalveluiden järjestäminen (työllisyysvastaava)

- Työllisyys ja valmennus, verkostoyhteistyö
- Projekti- ja avustushallinto
- Työllisyystoiminnan palvelutarjonta ja yhteistyö (ml. sisäiset palvelut)

Maaseutulautakunta

1. Maaseututoimi

1.1. Maaseutuhallintopalveluiden järjestäminen (luonnonvarapäällikkö)

- Maksajaviraston täytäntöönpano
- Maaseutuelinkeinoihin liittyvä virka-apu, selvitykset ja lausunnot (ml. porotalous, luontaiselinkeinot, sato-, eläin- ja tulvavahingot)
- Maaseutuelinkeinojen tukihakemukset
- Talouden suunnittelu ja seuranta
- Talousarviovalmistelu- ja tilinpäätösvalmistelun johtaminen
- Edunvalvonta
- Strateginen työ ja yhteistyö

Sivistyslautakunta

1. Sivistyspalvelut

1.1. Hallinto- ja tukipalveluiden järjestäminen (sivistysjohtaja)

- Talous ja hankinnat
- Sopimukset ja kaupat
- Pienomaisuus
- Tilastointi ja taloustiedot
- Palvelualueen talous- ja tilinpäätösprosessin valmistelu
- Laskutus ja taloushallinnon osaprosessit
- Päätöksenteko ja valmistelu (sivistysjohtaja)

Liite 2

- Henkilöstöhallinto ja rekrytoinnit
- Valmius- ja varautumissuunnittelu
- Edunvalvonta
- Strateginen työ ja yhteistyö

1.2. Varhaiskasvatus (sivistysjohtaja)

1.2.1. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen (varhaiskasvatusvastaava)

- Tuki- ja tilapalvelut
- Lakisääteiset rajapintapalvelut, koordinointi ja yhteistyö
- Varhaiskasvatuksen tuki
- Esiopetus ja esiopetuksen tuki
- Aamu- ja iltapäivätoiminta

1.3. Perusopetus (perusopetuksen rehtori)

1.3.1. Perusopetuksen järjestäminen (perusopetuksen rehtori)

- Kerho- ja harrastustoiminta
- Tuki- ja tilapalvelut, projektihallinta
- Oppimisen tuki ja ohjaus
- Sosiaalinen tuki ja turvallisuustyö
- Sidosryhmäyhteistyö
- Sisäinen yhteistyö ja työryhmätyöskentely, strategiset tavoitteet ja tapahtumat
- Nivelvaiheen ohjaus ja oppilaiden sijoittumisen seuranta lain määrittämässä rajoissa

1.4. Lukio (lukion rehtori)

1.4.1. Lukio-opetuksen järjestäminen (lukion rehtori)

- Keskeinen sidosryhmäyhteistyö ja Lappia-yhteistyö
- SnowCollege
- Tila- ja tukipalvelut, projektihallinta
- Opiskelun tuki ja ohjaus

Liite 2

- Sosiaalinen tuki ja turvallisuustyö
- Oppivelvollisuuden valvonta

1.5. Kansalaisopisto (sivistysjohtaja)

1.5.1. Kansalaisopiston kurssitoiminnan järjestäminen (kirjastojohtaja)

- Tuki- ja tilapalvelut, projektihallinta
- Tentinvalvontapalvelut
- Elinikäinen oppiminen

1.6. Kirjasto- ja kulttuuripalvelut (kirjastojohtaja)

1.6.1. Kirjastopalveluiden järjestäminen (kirjastojohtaja)

- Digitaaliset kirjastopalvelut ja aineistot
- Saavutettavat, tasa-arvoiset kirjastopalvelut
- Yhteistyö ja työryhmätyöskentely, strategiset tavoitteet ja tapahtumat

1.6.2. Kulttuuripalveluiden järjestäminen (kirjastojohtaja)

- Tuki- ja projektihallintopalvelut, avustukset

1.7. Liikuntapalvelut ja hyvinvoinnin edistäminen (sivistysjohtaja)

1.7.1. Liikuntapalveluiden järjestäminen (liikunta- ja hyvinvointivastaava)

- Tuki- ja projektihallintopalvelut, avustukset
- Yhteistyö ja työryhmätyöskentely, strategiset tavoitteet ja tapahtumat

1.7.2. Hyvinvoinnin edistämistyön järjestäminen (liikunta- ja hyvinvointivastaava)

Liite 2

1.8. Nuorisopalvelut (sivistysjohtaja)

1.8.1. Nuorisopalveluiden järjestäminen (nuorisovastaava)

- Yhteisöllinen ja avoin nuorisotyö
- Kohdennettu nuorisotyö
- Tuki- ja projektipalvelut
- Sosiaalinen tuki ja turvallisuustyö
- Yhteistyö ja työryhmätyöskentely, strategiset tavoitteet ja tapahtumat
- Kerho- ja harrastustoiminta
- Nuorisovaltuuston koordinointi